

Утверждаю
Директор
ГКУ «Осташковский детский центр»
А.М. Попова
/Попова А.М./

**План
реализации антикоррупционных мероприятий
в ГКУ «Осташковский детский центр»
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор, Ответственный за антикоррупционную деятельность
2	Ознакомление вновь принятых сотрудников с действующим законодательством, направленным на обеспечение добросовестной работы и профилактику коррупционных и иных нарушений	При принятии на работу	Ответственный за антикоррупционную деятельность
3	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Систематически	Директор
4	Контроль за заключением трудовых договоров с гражданами, принимаемыми на работу	Постоянно	Директор
5	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Постоянно	Директор
6	Обеспечение наличия в Учреждении локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции и осуществлении деятельности по их реализации	В начале учебного года	Ответственный за антикоррупционную деятельность
7	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере деятельности Учреждения или некачественного их предоставления	По факту уведомления	Директор Ответственный за антикоррупционную деятельность
8	Распределение выплат стимулирующего характера с учетом мнения трудового коллектива	Ежемесячно, ежеквартально, по итогам года	Директор, комиссия по критериям
9	Проведение плановых инвентаризаций	1 раз в год	Комиссия по

	имущества учреждения		инвентаризации имущества
10	Проведение внутреннего контроля: - качественное осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; - осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы	Постоянно	Директор Зам. директора по УВР Ответственный за антикоррупционную деятельность
11	Контроль за недопущением фактов взимания денежных средств с клиентов учреждения	Постоянно	Директор, Ответственный за антикоррупционную деятельность
12	Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения (размещение информации на стендах, уголках и т.д.).	В течение года	Педагоги
13	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в учреждение	Постоянно	Зам. директора по УВР
14	Изготовление памяток по противодействию коррупции для работников и родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Ответственный за антикоррупционную деятельность
15	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой учреждения, качеством предоставляемых услуг	1-2 раза в год	Зам. директора по УВР Ответственный за антикоррупционную деятельность
16	Организация и проведение мероприятий приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Ответственный за антикоррупционную деятельность
17	Обеспечение взаимодействия с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в случаях совершения коррупционных правонарушений	При выявлении фактов	Директор, Ответственный за антикоррупционную деятельность